

Утвержден:
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 06.11.2014 № 2992

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Первоуральск
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" (в дальнейшем Школа) является муниципальным бюджетным учреждением, основное предназначение которого — реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом РФ "Об образовании", обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» создано путем изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 16" на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск от 06 ноября 2014 г. № 2992.

Школа была зарегистрирована как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» постановлением Главы Муниципального образования «Город Первоуральск» от 03.03.1999 г. № 398. (Свидетельство о государственной регистрации учреждения № 1818 серия I - ПИ Запись о Школе внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036601475283, присвоенным 13.01. 2012 г.

1.3. Полное наименование учреждения — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16».

Сокращенное наименование — МБОУ СОШ № 16.

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации — общеобразовательная.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес — 623141 Свердловская область, г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Школьная, 1.

Фактический адрес — 623141 Свердловская область, г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Школьная, 1.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Первоуральск.

Функции и полномочия собственника имущества (Учредителя) Учреждения осуществляют Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск.

1.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются путем утверждения их приказом Учреждения, локальные нормативные акты, затрагивающие права, законные интересы и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), принимаются после обсуждения с Советом родителей, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

1.7. Школа имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Школа может иметь филиалы, которые по доверенности Школы осуществляют полностью или частично полномочия юридического лица, а также иные отделения и структурные подразделения. Директор Школы создает, реорганизует, переименовывает и ликвидирует филиалы по согласованию с Управлением образования. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу их места нахождения.

1.8. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт по ним обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и юридических лиц, созданных им. Школа отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства между обучающимися и педагогическими работниками. Применение методов физического и психического насилия не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охрана и укрепление здоровья, осуществление деятельности в области культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения воспитанников и учащихся в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения; выявление и развитие способностей учащихся; консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования; разработка, апробация и внедрение образовательных программ; организация досуга обучающихся, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых мероприятий; организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьным автобусе в порядке, установленном законодательством.

2.3. Основными видами деятельности образовательного учреждения является:

1) образовательная деятельность по реализации:

- общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни),
- общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению),
- общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности,

- дополнительных общеобразовательных программ;

2) организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.6. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой ею самостоятельно. Основная образовательная программа образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.10. Целью деятельности Школы является подготовка разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной позиции в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2.11. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
 - оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - сдача имущества в металлолом;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - издательская деятельность;
 - реализация интеллектуальной собственности;
 - услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
 - оказание транспортных услуг (перевозки граждан, обучающихся школы) по договорам с физическими и юридическими лицами;
 - сдача имущества в аренду.
- 2.12. Школа вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения за счет средств физических и юридических лиц. Школа самостоятельно устанавливает перечень платных образовательных услуг:
- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
 - репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования;
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
 - реализации дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений.
 - иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.13. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, на основании договора, заключённого между Школой и заинтересованными лицами.
- 2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Дополнительные образовательные услуги оплачиваются только через банковские учреждения.
- 2.15. Любая деятельность Школы не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций на основе государственных образовательных стандартов.

3. Управление Школой

- 3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:
- Администрация городского округа Первоуральск;
 - Управление образования городского округа Первоуральск.
- 3.3. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции и полномочия учредителя:
- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - назначает на должность директора Учреждения, освобождает его от должности;

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Глава Администрации городского округа Первоуральск с учетом мнения жителей сельского поселения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки, о передачи с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.4. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- согласует создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

3.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший обязательную аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа Первоуральск по согласованию с начальником Управления образования городского округа Первоуральск. Срок полномочия директора определяется трудовым договором.

3.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Школы.

3.7. Компетенция директора:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

- планирует, организует и контролирует деятельность Школы, образовательно-воспитательный процесс; отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Школы, распоряжается имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- открывает счета в органах казначейства, в финансовом органе муниципалитета, распоряжается имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Школы;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- утверждает структуру, штатное расписание на основании согласованной с Управлением образования структурой Школы, правила внутреннего трудового распорядка, образовательные программы, должностные инструкции;
- утверждает локальные акты Школы и годовой календарный учебный график Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- распределяет педагогическую нагрузку;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Школы;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

3.8. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Совет обучающихся, Административный совет Школы, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Условия и порядок деятельности коллегиальных органов Школы регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

3.11. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), заместители директора, педагогические работники, заведующая библиотекой, председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания обучающихся;

- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой (годовой) аттестации, выпуск обучающихся из Школы;
- исключение обучающихся из Школы;
- награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- утверждение ходатайства директора Школы о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ;
- выдвижение Школы, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

3.13. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.14. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Школы. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.

3.15. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем её участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Школе создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее Совет родителей). В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.16. Совет родителей действует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности Советов родителей обучающихся классов;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме и оказание помощи социально незащищённым обучающимся;
- обсуждение образовательной программы и программы развития Школы, локальных нормативных актов Школы, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;

- осуществление, совместно с руководством Школы, контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- выдвижение педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- оказание помощи в благоустройстве школы, подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.

3.17. Общее собрание работников Школы решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующие трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.18. В Школе создаётся на добровольной основе Совет обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете обучающихся образовательного учреждения. Структура самоуправления школы с участием Совета представлена следующими уровнями: первый уровень – ученическое самоуправление в классе (Совет обучающихся класса), второй уровень – школьное самоуправление – Совет обучающихся Школы, который состоит из младшего совета (обучающихся 5 – 7 классов) и старшего совета (обучающихся 8 -11 классов).

Совет обучающихся Школы избирает из своего состава председателя и его заместителя (секретаря), распределяет функциональные обязанности и поручения. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Совет обучающихся Школы собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Непосредственное руководство Советом обучающихся Школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или педагогический работник, назначенный приказом директора школы.

3.19. Директор Школы и его заместители образуют Административный совет Школы, который:

- осуществляет перспективное планирование деятельности Школы;
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности Школы;
- заслушивает отчёты и информацию работников Школы по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу Школы;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

Административный совет Школы собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование обучающихся школы, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

3.21. Комиссия создается из числа представителей Совет обучающихся Школы, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения (администрации школы, педагогических работников). Комиссия собирается по мере необходимости, в случае письменного обращения одного из участников образовательных отношений.

3.22. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.23. В Школе формируется Попечительский совет. Основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Школы основные направления своей деятельности;
- организует конкурсы, соревнования, смотры, предметные олимпиады, соревнования и других массовые внеклассные мероприятия;
- обеспечивает финансовую поддержку детям из малообеспеченных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействие защите прав и интересов Школы и другими способами.

3.24. Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании избирается председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не вправе выступать от имени Школы.

4. Источники формирования имущества Школы.

4.1. Имущество закрепляется за Школой Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач Учреждения предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Школы является городской округ Первоуральск.

Школа вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от деятельности, не являющейся основной.

4.2. Школа владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Школа без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимая Управлением образования.

4.4. Перечень особо ценного имущества, закрепляемого за Школой, определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

4.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Школой из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Школе на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Доходы, полученные от иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.8. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, организует бухгалтерский учет.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства.

4.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы, который в свою очередь направляет его на цели развития образования городского округа Первоуральск.

5. Порядок внесения изменений в устав Школы

5.1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Школы разрабатывается руководителем Школы в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией округа постановления о создании, реорганизации, изменении типа Школы, утверждается Администрацией городского округа города Первоуральск.

5.2. Устав Школы и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Руководитель Школы в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск, копии вышеуказанных свидетельств и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.

В настоящем Уставе пронумеровано и
пронумеровано 12 (двенадцать) листов

Директор

(А.В. Пусько)

Н.А. Трушников

(Н.А. Трушников)



Межрайонная ИФНС России № 30 по Свердловской области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 14.06.2014 2004 г.	
ОГРН	1036601475283
МРН	7706014060-238
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
[Подпись]	
Фамилия, имя, отчество	

