

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 16
Протокол от 22.05.2021 года № 5



**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ ОСНАЩЕННОСТИ
В МБОУ СОШ №16, ПОКАЗЫВАЮЩЕЙ НИЗКИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И
ФУНКЦИОНИРУЮЩАЯ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

с. Новоалексеевское, 2021 год

ВВЕДЕНИЕ

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие и воспитательные мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса.

ЦЕЛЬ: Достижение образовательных результатов высокого качества, преодоление рисков и вызовов через определение актуальных форм риска и преобразование их в задачи - конкретные меры по разрешению рисков.

ЗАДАЧИ:

- повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление мебели и оборудования, устранения недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования;
- поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды;
- проведение ремонта здания школы, создание современной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин.

АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО ОСНАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материальная база школы включает:

- учебные кабинеты – 12:
 - учебные кабинеты для начальной школы – 4;
 - учебные кабинеты для основной и средней школы – 8 (кабинет иностранных языков, кабинет информатики, кабинет русского языка и литературы, кабинет истории, обществознания и географии, кабинет физики и математики и лаборантская, кабинет химии и биологии с и 2 лаборантских, кабинет технологии – обслуживающий труд, кабинет технологии – технического труда);
- административные помещения – 2 (кабинет директора, кабинет заместителей директора)
- учительская;
- библиотека;

- спортивный зал;
- столовая;
- служебные помещения.
- обеспеченность обучающихся учебной литературой – 100 %;
- количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 35;
- мультимедийный проектор – 12;
- возможность пользования сетью Интернет обучающимися – да;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками – да;
- доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности – 100 %;
- электронные пособия и учебные материалы – да;
- наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей «Электронный журнал. Сетевой город» - да;
- сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении сайта – да.

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ

- устаревшее цифровое оборудование для осуществления образовательного процесса;
- недостаток школьной мебели;
- состояние внутренних помещений и коммуникаций здания.

НЕОБХОДИМО ПРИОБРЕТЕНИЕ

- школьной ученической мебели (столы, стулья);
- обновление ноутбуков, компьютеров; копировального оборудования, электронно-цифрового оборудования;
- ремонт внутренних помещений и коммуникаций.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

- обновлена материально-техническая база на основе современных требований к оснащению образовательного процесса;
- 100% оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- доступность не менее 100 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам;
- обеспечено Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с;

- обновлены информационные наполнения и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- проведен ремонт внутренних помещений и коммуникаций школьного здания.

МЕТОДЫ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Отслеживание и корректировка основных шагов реализации Программы потребуют организации мониторинга, что подразумевает: систематический сбор, обработку, анализ и распространение информации о реализации

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Диагностико-апробационный этап (май-ноябрь 2021 г.):
 - Анализ состояния материально технической базы;
 - Ознакомление работников школы с антирисковой программой;
 - Реализация содержания программы;
 - Отслеживание процессов, анализ состояния.
2. Аналитико-обобщающий этап (декабрь 2021 г.):
 - Подготовка аналитического отчета;
 - Прогнозирование и определение перспектив дальнейшего развития школы.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

- оснащение современной компьютерной техникой;
- оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям;
- капитальный ремонт внутренних помещений и коммуникаций.

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся.

УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы предполагает создание специальной организационной структуры для осуществления управленческих функций

согласно принятому распределению зон ответственности, в которую входят представители субъектов образовательного процесса.

Руководитель ОО обеспечивает продвижение реализации программы, ведет диалог с членами коллектива в зоне их ответственности, создает условия для повышения мотивации школьников. Осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации программы (использование бюджетных средств; привлечение внебюджетных ресурсов).

Заведующий хозяйством обеспечивает ежедневное функционирование школы. Организация ремонта школы планового и текущего. Заказ и получение канцелярских товаров и моющих средств. Заключение договоров и т.д.

**Дорожная карта
реализации Программы антирисковых мер по повышению оснащённости ОО**

| Задача | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Участники |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Анализ имеющихся материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности | Предоставление работникам ОО информации о материально-техническом состоянии | Апрель-май 2021 | Директор Заведующий хозяйством | Работники ОО |
| | Корректировка паспортов кабинетов | Апрель-май 2021 | Заместитель директора по УР | Заведующие кабинетами Библиотекарь Учителя-предметники |
| | Аналитическая справка об имеющихся материально-технических условиях реализации ФГОС | Май 2021 | Заведующий хозяйством | Работники ОО |
| Создание условий для полноценного функционирования учебных кабинетов, административных помещений и мест проведения культурно-спортивных мероприятий | Приобретение и установка Цифрового оборудования (проекторов, принтеров, МФУ, мультимедийных досок) | Сентябрь-декабрь 2021 | Директор Заведующий хозяйством | Учителя-предметники |
| | Приобретение школьной ученической мебели (столы, стулья) в учебные кабинеты. | Сентябрь-декабрь 2021 | Сентябрь-декабрь 2021 | Учителя-предметники |
| | Проведение капитального ремонта | Июнь – Август 2022 года | Директор Заведующий хозяйством | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение доступа к высокоскоростному Интернету учебных кабинетов и административных помещений | Увеличение скорости Интернета до 100 МБ/с. | Сентябрь-декабрь 2021 | Директор Заведующий хозяйством | Работники ОО |
| Повышение материально-технических условий ОО | Поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды | Май 2021 года – Декабрь 2022 года | Директор | Работники ОО |