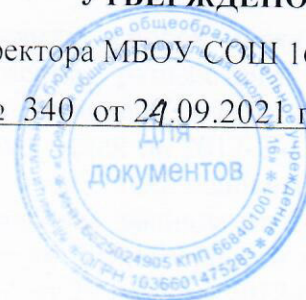


**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
МБОУ СОШ № 16  
Протокол № 2 от 20.09.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Директора МБОУ СОШ 16  
№ 340 от 24.09.2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся школы

[Signature] (Толочков А.А.)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совет обучающихся  
школы

[Signature] (Воложанин Т.А.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Указов Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 16 (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Цели и задачи деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является:
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
  - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей/законных представителей, педагогов);
  - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
- разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;
  - профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
  - содействие в развитии бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

## **3. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 3.2. Комиссия создается из равного количества участников образовательных отношений: из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей Совета обучающихся школы (совершеннолетних) и представителей работников образовательной организации.
- 3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием работников образовательной организации и коллегиальными органами управления (совет обучающихся, совет родителей/законных представителей), предусмотренными Уставом Школы.
- 3.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

- 3.5. Срок полномочий Комиссии устанавливается Уставом Школы с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей/законных представителей, работников образовательной организации.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основе личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из организации совершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетнего обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника образовательной организации – члена Комиссии.
- 3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.
- 3.9. В целях организации работы Комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.
- 4.4 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 4.5 В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 4.6 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 4.7 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника образовательной организации информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.
- 4.8 В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.9 По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.10 Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.11 Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

4.12. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.14 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

4.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению таковых нарушений в будущем.

4.16 В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

4.17 По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;  
установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.18 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 4.9, 4.10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.9, 4.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

47. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

48. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

49. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя образовательной организации.

## **5. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательной организации при несогласии с решением или действием администрации школы, любого педагогического работника (учителя, классного руководителя и др.), обучающегося;

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности;

- запрашивать дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательной организации.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях;

- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

## **6. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом школы порядке.