

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим Советом
МБОУ СОШ № 16
Протокол № 1
« 31 » августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 457
От « 01 » сентября 2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 16
Пусько А.В.



ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
работников школы
Протокол № 1 от 31.08.2015 г

**Положение
о Попечительском Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года "Об образовании", Уставом школы.

1.2. Попечительский совет школы является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании" органом коллегиального управления образовательной организации.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Функции и задачи Попечительского Совета

Попечительский Совет:

2.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

2.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательной организации;

2.4. содействует совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

2.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом школы.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей (законных представителей) обучающихся школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется директором школы.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на один год.

3.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Компетенция Попечительского Совета

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований.

- 4.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

5. Права и полномочия Попечительского совета

- 5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
- 5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. Председатель (сопредседатели) Попечительского Совета

- 6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
- 6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.
- 6.3. Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

7. Обязанности членов Попечительского Совета

- 7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и в рамках действующего законодательства, защищая интересы школы.
- 7.2. Члены Попечительского совета обязаны:
- Принимать активное участие в работе Попечительского совета;
 - максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
 - своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. Заседания Попечительского Совета

- 8.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Заседание созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также может созываться по просьбе Педагогического Совета, Административного совета школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.
- 8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.
- 8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих.

9. Документация Попечительского Совета

- 9.1 Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

9.2 Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9.3 Срок хранения документов – 1 – 3 лет.



Секретарь
по протоколам
документации
Протокол № 1 от 21.08.2013 г.

Секретарь
Попечительского Совета
МБОУ СОШ № 10 г. Ижевск
Ижевск, ул. Коммунальная, д. 10