От работников:

Председатель профсоюзного комитета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г

_____ Л.А.Шахмаева

От работодателя:

Приказом директора МБОУ СОШ № 16

№ 215 от 30.08.2023 г.

_____ А.В.Пусько

Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02DD03BCA47D56A4FBFBB01C140F9061
Владелец: Пусько Андрей Вячеславович
Действителен: с 05.09.2023 до 28.11.2024

Первоуральск, 2023

Антикоррупционная политика является базовым документом МБОУ СОШ № 16 (Далее по тексту'— Учреждение), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и применяемых на системной основе.

1. Цели и задачи проведения анти/коррупционной политики

Цель анти/коррупционной политики — исключить (минимизировать) в деятельности Учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

Задачами анти/коррупционной политики являются:

-создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Учреждения независимо от занимаемой должности;

-формирование и внедрение анти/коррупционных стандартов и процедуру обеспечивающих недопущение руководителями и работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

-регламентация анти/коррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами:

- применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;

-создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения;

-обеспечение ответственности Учреждения, его руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;

-информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с Учреждением лицо неприятии Учреждения и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

-минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных проявлений, возмещение вреда, причиниого коррупционными проявлениями.

2. Используемые в анти/коррупционной политике понятия и определения

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребленние полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, в пределах их полномочий:

а) но предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

(п. 2 статьи I Федерального закона «О противодействии коррупции»'.

Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых документов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя - пределы усмотрения или возможность необоснованного применения

исключений из общих правил, а также положения, содержащие не определенные, обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года Ns 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

Коррупционные риски — вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7).

3. Основные принципы анти/коррупционной деятельности организации

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах;

1) признание, обеспечение и защита основных прав *и свобод* человека и гражданин а;
2) законность;
3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5) комплексное использование политических, организационных, информационно пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
8) принцип соответствия антикоррупционной политике требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
9) принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутри/организационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
10) принцип вовлеченности работников Учреждения в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
11) принцип нулевой толерантности неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
12) принцип периодической оценки коррупционных рисков — осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных его подразделений в частности-
13) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риска коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность - осуществляется с учетом , существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;
14) принцип обязательности проверки контрагентов осуществление в Учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников Учреждения и организации контрагента, предотвращения коррупции;
15) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей аптнкоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

16) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;

17) принцип открытости и прозрачности деятельности Учреждения, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах;

18) принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условии в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в Учреждении.

4. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции, для работников Учреждения:

4.1. Федеральные антикоррупционные стандарты-

4.1.1. Федеральный закон «О противодействии коррупции»:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) руководитель МБОУ СОШ № 16 (статья 8 Федерального закона «О противодействии коррупции

- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции)

4.1.2. Федеральный закон от 12 января 1996 года N2 7-03 «О некоммерческих организациях» (далее — Федеральный закон «О некоммерческих организациях»):

"заинтересованные лица (руководитель, 'заместитель руководителя Учреждения) обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации (пункт 2 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

4.1 .3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N2 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для Обеспечения государственных и муниципальных нужд»):

- руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 7 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услу1 для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Учреждение принимает следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчётности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а

также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

- при взаимодействии с организациями-контрагентами: включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в Учреждении специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

-распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы •стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении;

-информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в Учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

-при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами: сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известна;

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании Фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлении, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Учреждения разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. В него включаются положения устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Учреждения.

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения формируется, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности Учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных, сферах.

5. Работники Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются: руководитель Учреждения, заместитель руководителя, ответственный за противодействие коррупции.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Учреждении.

На руководителя Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Учреждения;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков; определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятии по предупреждению коррупций;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики; определение крута работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками:
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, а также институтами гражданского общества, и том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;

контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск;

- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Учреждением, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок

деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;

- заключение трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации

- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.

На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

1. планирование и организация деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Учреждения и работниками Учреждения установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- внесение предложений руководителю Учреждения по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

■ организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- разработка плана оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников и контрагентов;

- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Учреждении;

- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- организация создания подраздлела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации,

2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий и анализ деятельности лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в сфере предупреждения коррупции;

- контроль проведения в Учреждении проверок соблюдения требований

законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- определение мер ответственности, применяемых к работникам Учреждения, за совершение коррупционных правонарушений; организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

- разработка предложений пи совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений:

- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках, реализуемых в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

- анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

- разработка проекта антикоррупционной политики в Учреждении,

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по се пересмотру;

разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о пре ДОЕВ ращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;

■ проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения и их проектов;

- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменении в локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности:

- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении;

- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции-

разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Учреждении:

- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети . Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждение;

- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов н иных - физических и юридических лиц п возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электрон! юн почты, на номер телефона горячей линии, при личном приеме;

- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;

- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) - антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;

- выявление и устранение причин условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

- обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения;

- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг); обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового юти гражданско-правового договора выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Учреждении;

- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдением антикоррупционных стандартов;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также содействие законной деятельности проверяющих органов;

• оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4. Оценка коррупционных рисков в Учреждении:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

-систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- идентификация коррупционных рисков;
- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение реестра коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рискам
- работа по согласованию кадровых решений.

5. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:
- мониторинг изменений российского в сфере противодействия коррупции,
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, и том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

6. Проведение проверили соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:
- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
-выявление конфликта интересов у работников;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта! интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействии коррупции,
- локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

7. Проверка по фактам коррупционных правонарушений;
- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Учреждении
- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции,
- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Учреждении;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
- формирование документов материалов, содержащих доказательства факта

коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений; • разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

- незамедлительное информирование руководителя Учреждения о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного начальника (.либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство Учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Для отдельных категорий лиц, работающих в Учреждении (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит) 'устанавливаются специальные обязанности.

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных па них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Антикоррупционная политика распространяется на работников Учреждения, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с Учреждением, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско- правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и приведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядки выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов.