

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
в форме ЕГЭ по математике базовой, математике профильной,
математике ГВЭ
с участием обучающихся 11-х классов

(версия от 12.01.2021)

21 января 2022 года

Екатеринбург,
2022

1. Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Региональное тренировочное мероприятие (РТМ)	Региональное тренировочное мероприятие по математике с участием обучающихся 11-х классов
Бланки регистрации	Бланки регистрации участников РТМ
Бланки ответов	Бланки ответов участников РТМ
ВДП тренировочный	Конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты для упаковки материалов тренировочного мероприятия, подготовленные на уровне ППЭ
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
Техпортал РЦОИ	Портал support.gia66.ru
ЗКС	Защищённый канал связи, организованный при помощи программного обеспечения VipNet сети 4897
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Интернет-пакет	Пакет с материалами тренировочного мероприятия, доставляемый в ППЭ
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РБД	Региональная база данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации, структурное подразделение РЦОИ и ОКО, ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Участники	Обучающиеся 11 классов, участвующие в тренировочном мероприятии
Пакет руководителя ППЭ	Набор форм отчетности ППЭ, аналогичный формам ГИА 2021 года
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Материалы регионального тренировочного мероприятия, включая бланки для записи ответов, задания (контрольно-измерительный материал), черновики, дополнительные бланки, формы
ИК	Индивидуальные комплекты участника – бланки и контрольно-измерительные материалы, выдаваемые участникам

2. Цели и ограничения проведения тренировочного мероприятия

Целью проведения тренировочного мероприятия является отработка организационных процедур, осуществляемых при проведении ГИА, с участием обучающихся 11 классов.

Организационная цель:

- Проверка сети ППЭ, организация работы ППЭ
- Проверка достаточности сотрудников
- Проверка достаточности аудиторий
- Тренировка процедуры (за исключением технологического аспекта ГИА)

Цели для учащихся:

- Ознакомление с процедурой реального экзамена
- Тренировка заполнения бланков

Цели для экспертов ГИА:

- Тренировка экспертов

Для учителей:

- Ознакомление с новыми моделями КИМ

Дата проведения РТМ: 21 января 2021 года.

Начало проведения РТМ: 10-00 часов местного времени.

В процессе проведения тренировочного мероприятия принимаются следующие условия и ограничения:

1. РТМ проводится во всех ППЭ, которые планируется задействовать для проведения ГИА в 2022 году;
2. К участию в тренировочном мероприятии привлекаются следующие все категории работников ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории);

3. В качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и членов ГЭК следует привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ГИА 2022 года. Все они должны быть внесены в РБД с указанием планируемой должности и пункта проведения экзаменов не позднее 3 дней до проведения РТМ;

4. При проведении тренировочного мероприятия предусмотрено привлечение экспертов предметных комиссий. Проверка ответов участников на региональном уровне производится при помощи сервиса онлайн-экспертизы; все эксперты должны быть внесены в РБД не позднее дня проведения РТМ;

5. Применяемая технология сканирования: технология сканирования в аудиториях ППЭ;

6. Для проведения тренировочного мероприятия должно быть подготовлено оборудование для получения, печати и сканирования материалов тренировочного мероприятия.

В каждой аудитории ППЭ, в которой запланировано проведение тренировочного мероприятия, должны быть установлены:

- одна станция для печати (АРМ с предустановленными Acrobat PDF Reader);
- одна станция для сканирования (предустановленные драйверы сканера и станция сканирования);
- принтер, сканер.

В штабе ППЭ должны быть установлены:

- компьютер с предустановленным VipNet Client и VipNet Деловая почта для сети №4897;
- принтер для печати пакета руководителя ППЭ и дополнительных бланков ответов, материалов ГВЭ.

7. В тренировочном мероприятии на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

8. ЭМ для проведения тренировочного мероприятия доставляются по сети «Интернет» при помощи защищённого канала связи VipNet Деловая почта сети №4897.

9. ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

10. В ППЭ используются тренировочные возвратно-доставочные пакеты (при их отсутствии – любой непрозрачный пакет с наклеенной формой ППЭ-11).

11. Результаты в виде первичного балла и по шкале перевода 2021 года доводятся до участников через школы (в виде протокола с отметками) и посредством публикации результатов на платформе gia66.ru не позднее 10 дней с момента проведения мероприятия.

12. Приём и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного мероприятия не предусмотрены.

***Задачи ППЭ, которые должны быть решены в ходе проведения
тренировочного мероприятия:***

1. Получение материалов посредством VipNet Деловая почта.
2. Обеспечение технической подготовки ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, которая включает в себя:
 - проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия;
 - присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным, уникальных в рамках ППЭ номеров;
 - установку и настройку на станциях организаторов ПО Adobe Acrobat Reader и станции сканирования;
 - установку в штабе ППЭ и настройку ПО Adobe Acrobat Reader и станция сканирования;

- передачу статуса «Подготовка завершена» в мониторинг РТМ на support.gia66.ru.

3. Обеспечение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии члена ГЭК, который включает в себя:

- получение пакетов материалов тренировочного мероприятия в штабе ППЭ;

- проверку технической готовности основных и резервных станций организатора (печать PDF-файла и его сканирование при помощи станции сканирования);

- заблаговременную (не позднее 20.01.2021) загрузку пакета с индивидуальными комплектами на станцию организатора;

- проверка работоспособности архиватора для распаковки zip-файла на всех станциях организатора и на станциях в штабе ППЭ;

- скачивание архива с пакетом форм руководителя ППЭ.

4. Проведение тренировочного мероприятия:

- получение пароля от архива с пакетом форм руководителя ППЭ – не позднее 8:00 дня проведения мероприятия;

- расшифровка и печать архива с формами руководителя ППЭ;

- организация входа участников в соответствии с Порядком ГИА;

- организация сопровождения участников;

- организация аудиторий;

- заполнение бланков регистрационных полей участников (инструктаж участников в аудиториях);

- выполнение работы на бланках ответов;

- завершение мероприятия;

- сканирование в аудиториях ППЭ (при невозможности – в штабе);

- передача скан-копий бланков в РЦОИ посредством VipNet Деловая почта на адрес «АП Администратор» не позднее 17:00 дня проведения мероприятия.

3. Порядок проведения тренировочного мероприятия

Тренировочное мероприятие в ППЭ проводится с учетом особенностей проведения ГИА.

Для сдачи ГИА используются КИМ, соответствующие демоверсиям КИМ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе ЕГЭ (ГВЭ) -> Демоверсии, спецификации, кодификаторы.

В день проведения тренировочного мероприятия:

- не ранее 9:30 технический специалист передаёт организаторам пароль от архива с КИМ, после чего организаторы распаковывают архив в отдельную папку;

- не ранее 09:45 организаторы зачитывают участникам первую часть инструктажа (правила проведения ГИА);

- не ранее 10:00 организаторы в аудитории выполняют печать бланков и КИМ, после печати каждого комплекта, его следует удалять из созданной папки и приступать к печати следующего; печатается количество комплектов по количеству учащихся в аудиториях; каждому участнику должен быть выдан КИМ с уникальным номером (допускается вести учёт номеров КИМ);

- бланки и КИМ выдаются участникам мероприятия;

- проводится вторая часть инструктажа, во время которого происходит заполнение регистрационных полей бланков;

- по окончании заполнения проводится проверка корректности заполнения бланков участниками, объявляется начало мероприятия и время его окончания;

- участник самостоятельно выполняет работу, при наличии вопросов по КИМ – фиксирует их в письменном виде, записка передаётся в штаб ППЭ, где делается запрос на support.gia66.ru для получения консультации по КИМ;
- время окончания мероприятия единое для всех участников, объявляется до начала работы с заданиями.

Время выполнения работы:

- базовая математика – 3 часа;
- профильная математика – 3 часа 55 минут;
- математика ГВЭ (варианты 100, 200, 300) – 3 часа 55 минут;
- математика ГВЭ (вариант 900) – 60 минут на подготовку.

При необходимости участникам выдаются дополнительные бланки ответов (записи). Заполняет регистрационные поля дополнительного бланка ответов (записи) организатор в аудитории.

4. План-график проведения тренировочного мероприятия

В таблице приведён перечень мероприятий, проводимых в рамках тренировочного мероприятия, с указанием ответственных лиц и сроков проведения, время местное.

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
1.	Предоставление в ППЭ регламента проведения тренировочного мероприятия	РЦОИ	17.01.2022	22.01.2022
3.	Внесение в РБД сведений о: ППЭ ГИА 2022; аудиторном фонде ППЭ; участниках и их распределении по ППЭ; сотрудниках ППЭ.	Ответственные за информационный обмен в школах и органах управления образованием в МСУ	25.12.2021	17.01.2022
4.	Генерация архивов с ИК для каждой аудитории ППЭ	РЦОИ	18.01.2022	19.01.2022
5.	Рассылка архивов с ИК для каждой аудитории ППЭ	РЦОИ	19.01.2022	20.01.2022

6.	Формирование форм автоматизированного распределения и форм руководителя ППЭ	РЦОИ	19.01.2022	20.01.2022
7.	Формирование мониторинга проведения РТМ на support.gia66.ru	РЦОИ	17.01.2022	20.01.2022
8.	Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия: - станция сканирования	РЦОИ	19.01.2022	20.01.2022
Обеспечение доставки ЭМ в штабе ППЭ				
9.	Настройка АРМ и проверка работоспособности VipNet Деловая почта в штабе ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК,	13.01.2022	20.01.2022
10.	Получение пакета руководителя и архивов с индивидуальными комплектами	руководитель ППЭ	19.01.2022	20.01.2022
Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию				
11.	Проверка компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия на работоспособность	Технический специалист ППЭ	17.01.2022	20.01.2022
12.	Установка и настройка программного обеспечения для разархивирования, печати PDF-файлов и станции сканирования	Технический специалист ППЭ	17.01.2022	20.01.2022
13.	Загрузка архивов с индивидуальными комплектами на все компьютеры (ноутбуки)	Технический специалист ППЭ	20.01.2022	20.01.2022 до 17:00
14.	Передача в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена»	Технический специалист ППЭ	20.01.2022	20.01.2022 до 17:00
Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию				
15.	Проверка станций организаторов: - качества печати сканирования на всех станциях организаторов при помощи демо-КИМ - наличие запасных картриджей - наличие запаса бумаги (из расчёта 11 листов на человека)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	20.01.2022	20.01.2022 до 17:00
Проведение тренировочного мероприятия				
16.	Размещение пароля от форм руководителя ППЭ	РЦОИ	21.01.2022 07:00	21.01.2022 08:00
17.	Размещение пароля от архивов с индивидуальными комплектами	РЦОИ	21.01.2022 09:00	21.01.2022 09:30
18.	Печать форм руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ, Руководитель ППЭ	21.01.2022 08:00	21.01.2022 08:10

19.	Получение ключа доступа (пароля) к ЭМ для расшифровки ЭМ и передача его организаторам в аудиториях	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	21.01.2022 09:30	21.01.2022 10:00
20.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	21.01.2022 09:50	21.01.2022 10:00
21.	Расшифровка и печать индивидуальных комплектов в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	21.01.2022 10:00	21.01.2022 10:10
22.	Выдача бланков регистрации участникам, продолжение инструктажа, включая заполнение бланков регистрации	Организаторы в аудитории, участники	21.01.2022 10:10	21.01.2022 10:30
23.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после окончания основной печати во всех аудиториях	Технический специалист ППЭ	21.01.2022 10:10	21.01.2022 10:40
Завершение тренировочного мероприятия				
24.	Передача в систему мониторинга статуса «Экзамены завершены» после завершения выполнения заданий участниками (все участники покинули все аудитории)	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	21.01.2022	21.01.2022 15:00
Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях				
25.	Завершение тренировочного мероприятия: - сканирование работ участников; - копирование скан-копий на флеш-накопитель; - упаковка материалов; - очистка компьютера от оставшихся индивидуальных комплектов; - передача скан-копий и оригиналов в штаб.	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	21.01.2022	21.01.2022 до 15:30
26.	Приём материалов в штабе ППЭ: - проверка бланков (при необходимости – внесение изменений в регистрационные поля и пересканирование всей аудитории) - заполнение форм; - упаковка материалов; - сканирование форм руководителя ППЭ.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	21.01.2022	21.01.2022 до 16:30
27.	Передача в РЦОИ посредством VipNet Деловая почта на адрес «Администратор»: - пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ; - пакета (пакетов) с бланками участников.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	21.01.2022	21.01.2022 до 17:00

28.	Проверка корректности загрузки бланков, соответствие количеств форме 13-02-МАШ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	22.01.2022 с 12:00	22.01.2022 до 17:00
-----	--	--	--------------------	---------------------

5. Порядок консультационной и технической поддержки проведения тренировочного мероприятия

При возникновении вопросов, следует обращаться на техпортал support.gia66.ru.