

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги
  - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг;
  - в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустраивающую в краткосрочной перспективе;
  - иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск и действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Выездная проверка	1 Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов	3 Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания<sup>2</sup>

форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.01.2020г. № 2 (с учетом изменений и дополнений)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, в срок до 05 числа, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно, в срок до 20 января текущего года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>6</sup>

Руководитель

Муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель:

телефон: